



服务采购公开招标项目

# 招 标 文 件

项目编号：CLF0125SG00QY83

项目名称：广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目

广东省武江监狱

采联国际招标采购集团有限公司

二〇二五年

## 温馨提示！！！！

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间**前 30 分钟**内。
- 二、 本项目邀请投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。
- 三、 投标文件应按顺序**编制页码**。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、 请正确填写《开标一览表（报价表）》、《投标分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 八、 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 九、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十、 投标文件建议采用 A4 纸、双面打印、胶装。多包组项目如投标人同时投标多个包组的，建议每个包组分别装订。
- 十一、 供应商参与投标时，务必审慎核对缴费账号信息，确保款项准确缴纳。**切勿将投标保证金缴至代理服务费账号或招标文件发售收款账号，反之亦然**。如发生错缴费情况，供应商须向采购代理机构提供所需资料后【包括但不限于汇款凭证、加盖公章的申请说明函原件等】经采购代理机构核实和审核后办理退还程序，采购代理机构对出现错缴情况不承担任何责任。
- 十二、 上述提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准。

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	4
第二章 采购需求 .....	8
第三章 评标方法和标准 .....	16
第四章 投标人须知 .....	26
第一部分 投标人须知前附表 .....	26
第二部分 投标人须知通用条款 .....	29
一、总 则 .....	29
二、招标文件 .....	30
三、投标文件的编制 .....	31
四、投标文件的递交 .....	34
五、开标、评标、定标与合同签订 .....	35
六、询问、质疑 .....	40
第五章 合同格式条款 .....	46
第六章 投标文件格式 .....	50

## 第一章 投标邀请

### 项目概况

广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目招标项目的潜在投标人应在韶关市武江区新华南路 40 号湘商大厦 6 楼 601A 采联国际招标采购集团有限公司韶关分公司或者通过链接 <https://qy.choicelink.cn:8301/clLogin> 获取招标文件，并于 2025 年 12 月 2 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：CLF0125SG00QY83

项目名称：广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目

预算金额：人民币 741513.27 元

最高限价：人民币 741513.27 元

采购需求：

#### （1）标的内容一览表

标的名称	数量	最高限价
广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目	1 项	人民币 741513.27 元

（2）简要服务要求：为满足采购人日常工作需要，现通过公开招标的方式选取一家中标人提供广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务。具体详见采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起一年

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

- (2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标文件中提供《投标人资格声明函》
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标文件中提供《投标人资格声明函》
- (4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标文件中提供《投标人资格声明函》
- (5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标文件中提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）

## 2. 落实采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）

## 3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

6. 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）

## 三、 获取招标文件

时间：2025年11月11日至2025年11月18日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：韶关市武江区新华南路40号湘商大厦6楼601A采联国际招标采购集团有限公司韶关分

公司

方式：详见“六、其他补充事宜”

售价（元）：0.00

#### 四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 12 月 2 日 9 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：韶关市武江区新华南路 40 号湘商大厦 6 楼 601A 会议室

#### 五、 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。自 2025 年 11 月 12 日至 2025 年 11 月 18 日止。

#### 六、 其他补充事宜

（一）需要落实的采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。

（二）获取文件方式：

（1）网上获取文件：供应商可通过代理机构官网“<http://www.chinapsp.cn/>”点击“登录”后搜索本项目，点击“详情”进入公告页面后再点击右上角的“获取文件”，进行基本信息填写后打印《采购文件领购登记表》加盖公章后上传至系统，进行线上缴纳标书款，并获取文件。（具体操作指引也可见代理机构官网“<http://www.chinapsp.cn/>”右边点击“常见问题”）

（2）现场获取文件：供应商可通过代理机构官网“<http://www.chinapsp.cn/>”点击“登录”后搜索本项目，点击“详情”进入公告页面后再点击右上角的“获取文件”，进行基本信息填写后打印《采购文件领购登记表》加盖公章后，至韶关市武江区新华南路 40 号湘商大厦 6 楼 601A 采联国际招标采购集团有限公司韶关分公司进行缴纳标书款，并获取文件。

（三）如需邮寄（到付），招标代理机构对邮寄过程中的遗失概不负责。

（四）获取招标文件过程问题咨询联系人：彭女士，联系电话：0751-8329009-2110，邮箱 [CL8329009@163.com](mailto:CL8329009@163.com)。

#### 七、 对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广东省武江监狱

地址：广东省韶关市浈江区十里亭镇黄岗

联系方式：0751-8117209

## 2. 采购代理机构信息

名称：采联国际招标采购集团有限公司

地址：韶关市武江区新华南路 40 号湘商大厦 6 楼 601A

联系方式：0751-8329009

## 3. 项目联系方式

项目联系人：司徒小姐

电话：0751-8329009-2102

附件：

### 1、招标文件

发布人：采联国际招标采购集团有限公司

发布时间：2025 年 11 月 11 日

## 第二章 采购需求

### 一、有关说明

- (一) 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。
- (二) 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。
- (三) 本项目项目属性：服务类。
- (四) ★投标人须在社会消防技术服务信息系统 (<https://shhxf.119.gov.cn/>) 登记注册并审核通过，服务类型须包含消防设施维护保养检测。（投标人在投标时须提供网页截图，并加盖投标人公章）

### 二、采购项目一览表

服务内容	数量	预算金额	最高限价	履行期限	所属行业
广东省武江监狱 2025-2026 年消防 控制室值守和建筑 消防设施维护保养 检测服务项目	1 项	人民币 741513.27 元	人民币 741513.27 元	自合同签订之日 起一年	其他未列明行 业

### 三、服务地点和服务范围

(一) 服务地点：广东省韶关市浈江区北郊丹霞大道北 33 号。

(二) 服务范围：消防建筑总面积约 107722.29 m<sup>2</sup>，包括广东省武江监狱和广东省广裕集团韶关旭鑫实业有限责任公司所有建筑物室内和室外消防设施进行维护保养检测。

具体内容为：

1. 火灾自动报警系统
2. 自动喷淋灭火系统
3. 室内外消火栓灭火系统
4. 消防水泵房系统
5. 消防通讯电话及消防广播系统
6. 应急照明及疏散指示系统
7. 微型消防站、气体灭火系统及其他消防器材维护检查
8. 消防控制中心



9. 消防维保建筑基本信息

10. 消防车上的消防设施设备

11. 防火分隔设施

#### 四、执行标准

- （一）《中华人民共和国消防法》
- （二）《韶关市消防安全责任规定》（韶府规[2023]9 号）
- （三）建筑设计防火规范 GB50016-2006
- （四）自动喷水灭火系统施工及验收规范 GB50261-2017
- （五）建筑消防设施的维保管理 GB25201-2010
- （六）消防应急照明和疏散指示系统 GB17945-2010
- （七）建筑灭火器配置验收及检查规范 B50444-2008
- （八）建筑火灾逃生避难器材 GB21976.1-2008
- （九）疏散平面图设计原则与要求 GB/T25894-2010
- （十）建筑内部装修防火施工及验收规范 GB50354-2023
- （十一）建筑消防设施检测技术规范 GB/T 44481-2024
- （十二）建设单位提供的相关图纸及资料。
- （十三）现行国家有关施工验收规范及质量评定标准。
- （十四）采购人的内部标准
- （十五）现场情况

**注：以上标准和规范如与中标人所执行的标准不一致时，应执行较高标准。上述标准与规范如有最新版本，以最新版本为准。**

#### 五、服务具体要求

- （一）日常维护工作由中标人驻场人员完成。

★1. 拟派本项目的驻场人员至少为 7 人，其中 6 人具有中级（四级）及以上建（构）筑物消防员资格证书或具有职业方向为“消防设施监控操作方向”的中级（四级）及以上消防设施操作员职业资格证书，1 人具有中级（四级）及以上建（构）筑物消防员资格证书或具有职业方向为“检测维修保养方向”的中级（四级）及以上消防设施操作员职业资格证书。【投标人在投标时须提供驻场人员清单及对应人员的职业资格证书复印件并加盖投标人公章】

2. 主要工作内容为：进行每日巡检、保养、维修及 24 小时消防控制中心值守工作，驻场 7 人需合理安排班次，其中消控室 24 小时值班每天分三班每班次不少于 2 人（原则上每人每天值班时间不超过 8 小时）；正常工作日（监狱机关正常工作时间）驻场巡检、保养、维修不少于 1

人；

3. 巡检内容包括所有消防设施设备检查，非工作日或非监狱机关正常工作时间遇紧急情况应及时到场，驻场巡检、维保人员不能解决的维保问题，中标人应及时派人员处置解决。中标人须每月提交值班人员值班表用于备查，值班人员应遵守采购人制定有关规定。紧急情况，应在接到通知 2 小时内到现场处置。中标人应严格遵守采购人制定的相关规定，保障消防每日巡检和维保工作正常开展，完成采购人临时交办的消防维保工作，并按规定建立填写有关台账。

（二）定期维护保养工作由中标人派 2 至 4 人进行月检、季检、年检，并出具相关报告，主要检查火灾自动报警系统、自动喷淋灭火系统、消防水泵房系统、消防通讯电话及消防广播系统、应急照明及疏散指示系统、气体灭火系统、微型消防站等工作，中标人要在检测报告指出问题并提出整改建议。

（三）严格遵守国家法律法规和监狱的各项规章制度及保密制度，确保在保障服务协议生效期间消防系统功能完整，运作正常，能通过消防监督部门的检查。期间因中标人原因导致的消防系统故障、事故，或在消防监督部门检查中不能合格通过，由中标人承担全部责任，并赔偿相应损失。

（四）驻场人员离职或调职、需以书面的形式，提前一个月向采购人申请。

（五）中标人需提供一份针对采购人单位各项消防维护保养方案与计划书。

（六）中标人每个月、每个季出具符合国家规范及要求的月度和季度维护保养检测报告；合同期满一年，提交年终的测试报告（消防设施设备运行检测报告），所有报告均作一式二份资料，交采购人一份，中标人内部保留一份存档。

（七）在合同期内，维修、保养、更换零配件费用由采购人承担，中标供应商负责更换维修。更换、维修的人工费用包括在投标报价中。

（八）本项目中标单位不能转包、分包。中标人在维保期间的维保内容严格按维保方案进行，各项检测内容、指标、流程应符合建筑消防设施检测技术规范的要求，不得减少维保和检测服务内容，按时、保质、保量地完成方案规定的各项维保项目，并提供月检、季检、年检报表及相关报告。中标人现场系统维护工程技术人员对每月所进行的维护工作，均作一式二份资料，交采购人一份。中标人内部保留一份存档。

（九）保险：中标人应办理技术人员生命、财产保险、第三方人员生命、财产保险；中标人需对安全事故做好预防措施，避免安全事故的发生。另外维护保养人员在本项目服务期内导致的安全事故发生，一切责任由中标人自行承担。

（十）中标人应严格按照消防安全监督部门的相关要求，为采购人建立消防管理台账及相关资料。并使用这些表格资料，协助采购人通过消防部门的检查。系统维护期间不影响业主正常工

作，特殊情况如需在进行维护的，中标人须提前与采购人沟通，征得采购人同意。

（十一）遇有重大节日或采购人有重大会议、活动时，按采购人需求除驻守人员外，中标人提前一至两天另外派人员对工程范围内的消防设施、设备进行一次特别的重点检查、维护。保证消防系统的正常、稳定运行。

## 六、前期全面检查

（一）保养期开始前，由中标人的人员对消防系统进行全面检查，具体内容包括但不限于维护保养计划中的年检项目，以便使中标人维保技术人员在保养初期就能对消防系统的运行情况有深入了解，使中标人在日后能有计划、有针对性地实施保养工作，此次检查由中标人具体安排时间和内容，但应尽可能在 3-5 天内完成，在合同生效一个月内，提交第一次进场测试报告（100% 测试）。

（二）检查中如发现系统、设备有不正常现象，应即时对故障作出处理并记录情况，及时向采购人汇报。

（三）系统全面检查完成后，中标人出具消防系统检查的情况说明及意见书一式两份，由双方人员确认情况后签章，作为消防系统整体设备管理移交的证明文件。

## 七、系统月检制度

每月由中标人派出维保技术人员到现场作相应检查、测试及维护工作，发现问题及时解决，并出具《月维保检测报告》一式二份，经采购人认可，双方签字确认（盖章）。月检项目如下：

### （一）火灾自动报警系统

1. 每月对控制室消防主机进行除尘保养，检查火灾报警控制器、联动控制器、通讯控制器、探测器、CRT、手报按钮、消火栓按钮、主备电切换等是否工作正常。
2. 每月对各种火灾探测器按安装总量的六分之一采用专用检测设备对控制器进行模拟火灾响应试验和故障报警试验。
3. 每月按安装总量的六分之一进行手动报警联动测试。
4. 进行各控制线路的检查维护。

### （二）自动喷水灭火系统

1. 每月检查消防泵、湿式报警阀组、雨淋阀组、稳压设备、阀门、水泵接合器等是否工作正常。
2. 每月手动启动消防泵（包括现场和联动盘操作）并模拟自动控制条件进行自动启泵和进行主备泵切换试验。
3. 每月按安装数量的六分之一抽检末端试水装置，检查水流指示器、水力警铃、压力开关及联动信号、反馈信号是否正常。

4. 每月对消防喷头进行外观检查，发现有不正常的喷头及时更换；喷头上有异物及时清除。
5. 每月对消防水泵的控制、电机、泵体按期检查。
6. 每月对消防供水管路、阀门及供水压力执行检查。保障管路、阀门无破损、失灵、欠压等问题。
7. 每月检查消防应急水池、水箱水位和相关阀门处于正常状态。
8. 消防车功能检测维护。

### （三）消火栓系统

1. 每月检查消防泵、消火栓、稳压设备、阀门、水泵接合器等是否工作正常。
2. 每月手动启动消防泵(包括现场和联动盘操作)并模拟自动控制条件进行自动启泵和进行主备泵切换试验。
3. 每月按安装数量的六分之一进行消火栓按钮启泵试验。

### （四）消防通讯系统

1. 每月按每分区 2 个的方式，检查电话插孔、分机的通话质量。
2. 负责对线路的检查维护。

### （五）气体灭火系统

气体灭火系统外观检查。

### （六）消防器材维护检查

1. 微型消防站消防器材是否完备完好。
2. 灭火器、防毒面具是否正常。

### （七）应急照明和疏散指示系统

按安装数量的六分之一检测应急照明灯具、疏散指示标志的性能、亮度、持续供电时间是否符合要求。

## 八、系统季检制度

按照消防局文件，每季度由中标人派人员对采购人的消防系统作季度检查，并出具《季维保检测报告》一式二份，经双方确认签字盖章后，双方各执一份。季检项目如下：

### （一）火灾自动报警系统

1. 检查消防控制室工作环境以及火灾报警探制器、联动控制器、手动报警按钮等是否处于正常完好状态。
2. 检查火灾报警控制器自检功能、消音复位功能、故障报警功能、火灾优先功能、报警记忆功能和主备电源自动转换功能，确认其工作状态。
3. 安装总量的三分之一采用专用检测设备对控制器进行模拟火灾响应试验和故障报警试验。

4. 按安装总量的三分之一进行手动报警按钮模拟火灾响应试验和故障报警试验。
5. 测试手动或自动试验相关消防联动控制设备的控制和显示功能。

#### （二）自动喷水灭火系统(含水雾系统及高空水炮系统)

1. 检查消防泵房的工作环境、消防泵、稳压设备、阀门、闭式喷头、雨林喷头、水泵接合器等是否处于正常完好状态。
2. 手动启动喷淋泵，并模拟自动控制条件进行自动启动喷淋泵，进行主、备泵切换功能试验。
3. 用末端放水装置进行放水试验，检查水流指示器和压力开关的报警功能、自动启泵功能及信号显示是否正常。
4. 利用报警阀上的放水试验阀放水，试验系统供水情况；测试水力警铃工作是否正常，压力电气信号是否正确。
5. 模拟火灾联动雨林阀控制电磁阀动作是否正常，压力电气信号是否正确。
6. 试验与消防控制室联动控制功能、信号反馈是否正常。
7. 检查高空水炮系统和相关控制机构的运作状态是否正常。

#### （三）消火栓系统

1. 检查消防泵房的工作环境、消防泵、稳压设备、阀门、水泵接合器、室内外消火栓等是否处于正常完好状态。手动启动消火栓泵，并模拟自动控制条件进行自动启动消火栓泵，进行主、备泵切换功能试验。
2. 按安装数量的三分之一试验远距离启泵按钮，检查自动启泵功能和信号显示是否正常。
3. 屋顶消火栓或最不利点消火栓出水试验，检查管网压力和水质。
4. 试验与消防控制室联动控制功能、信号反馈是否正确。
5. 检查消防箱内干粉灭火器外观、压力、重量及有效期等是否正常，是否处于随时可用状态。必要时做喷射试验。

#### （四）消防广播通讯设备

1. 检查电话插孔、重要场所的对讲电话、播音设备、扬声器等是否处于正常完好状态。
2. 按安装数量的三分之一试验电话插孔和对讲电话的通话质量。
3. 按安装数量的三分之一试验选层（或选区）广播，检查广播声级是否正常。
4. 进行从背景音乐状态下强切至事故广播状态的功能。

#### （五）其它消防设施

1. 进行切断非消防电源切断试验。
2. 检查消防疏散通道是否畅通。



### 3. 检查防火门的烟密闭性能。

## 九、系统年检制度

每年由中标人派出专业检测人员，按消防设施检测规范对采购人的消防系统作一次全面检测，并为采购人出具《消防设施设备运行检测报告》一式二份，经双方确认签字盖章后，双方各执一份，并在必要时，由中标人向消防安全监督部门提供合格的报备资料。

（一）火灾自动报警装置每层、每回路报警系统和联动控制设备的功能试验。每 12 个月累计对每只探测器、手动报警按钮检查不少于二次。

（二）自动喷水灭火系统在末端放水，进行系统功能联动试验，水流指示器报警，对消防设施上的仪器仪表进行校验；每 12 个月累计对每个喷头进行检查、末端放水阀检查不少于二次。

（三）消防给水系统最不利点消火栓出水，并用水泵接合器供水。每 12 个月累计对每个水泵接合器接口及附件、消火栓、卷盘、水枪、水带检查不少于一次。

（四）消防供电设施功能检查，每年进行二次主备电源自动切换实验，检验供电能力；并对备用电源进行二次充放电实验。

（五）通过消防联动，每年试验检查火灾事故广播系统不少于二次。

（六）每年进行强制切断非消防电源消防联动试验不少于二次。

（七）每年试验检查消防通讯设备到消防控制室进行通话不少于二次。

（八）气体灭火系统。气体灭火系统全面检查。

（九）每年对每个应急照明灯具、疏散指示标志的应急功能检查不少于二次。

（十）每年清洗消防服装二次。

## 十、安全技术要求

（一）维护保养人员必须职责明确，并严格按照规定程序工作。

（二）维护保养前，提前告知采购人维护区域地点、内容、时间。办理有关进场手续并通知采购人相关管理人员。

（三）所有维护保养工作严格按照安全规定的要求进行，以保障人身和设备安全。

（四）维护保养工作须符合设备制造商文件及消防安全相关规定的安全技术条件。

（五）维护保养前必须做好必要的防事故措施。

（六）维护保养人员不得触动非消防设施。

## 十一、人员管理要求

投标人需组织人员进行岗前，在岗，专项培训，熟悉消防设备维护保养的服务标准与流程，本岗位所有设备的操作、巡检、记录和初步故障处理技能，包括不限于监狱的消防系统原理图、设备分布图、保密规定、监狱管理纪律及行为规范等。

投标人需明确职责分工，明确具体工作内容。

投标人建立健全的管理制度，以确保服务的规范化和高质量，管理制度包括但不限于安全与保密制度、人员管理制度、巡检维护制度、值班制度、巡检维护制度等。

## 十二、 质量保证要求

### （一）质量验收

1. 在对消防设施安装维护服务进行试验合格以后，双方相关工作人员都应如实记录并签字。
2. 消防设备、设施检验资料和各项工程资料，应由中标人专职质检员签字盖章生效。并及时将相关文件表格反馈给采购人。

### （二）技术档案管理

1. 凡已完工的消防设施的维护保养、测试等情况记录，应由中标人用专用表格内容填写，并签字后保存。
2. 凡属归档的各类技术档案、资料，必须字迹清楚，签字手续完备，不可使用圆珠笔、铅笔书写。
3. 各类归档资料在中标人完成消防设施维保方案后一个月内全部移交给采购人，并负责向下一家中标人做好交接工作。

## 十三、 考核要求

为了能让中标人将工作落到实处，提高服务质量及服务水平，订立如下考核验收要求（每3个月为一个考核周期）：

1. 值班人员无证上岗或不符合资质上岗的，每出现1次扣除本周期维保费用的5%；
2. 值班人员出现每班次少于2人、擅自离岗、未做好值班记录、操作设备失误等违反值班值守规定以及违反监狱管理规定要求超过2次（不含）的，每增加1次扣除本周期维保费用的5%；
3. 未按合同要求进行维修、保养、检测，经催告后2日内（紧急情况下2小时内）仍不执行的，每次扣除本周期维保费用的10%；
4. 按期上交相关维保记录报告，维保记录报告作为验收和支付维保费用的凭证。
5. 中标人未按合同履行义务或因中标人的责任导致消防安全事故的，采购人除按造成损失情况扣除维保费用外还有权单方提前终止维保服务合同。

## 十四、 商务要求

### （一）采购项目交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

1. 交付（实施）的时间（期限）：自合同签订之日起一年
2. 交付（实施）的地点（范围）：广东省韶关市浈江区北郊丹霞大道北33号，采购人指定地点

### （二）验收及标准

消防设施设备运行正常，采购人按招标文件及合同的要求进行验收。

验收标准：符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准。符合招标文件和响应承诺中招标人认可的合理最佳配置、参数及各项要求。中标人每次维保应作好维修保养、值班记录台帐。维修保养质量不合格的，中标人需停工和返工。

### (三) 消防培训要求

中标人指派具有专业知识的授课教员，授课教员需具有消防相关专业职称，通过专门的教学设施设备，指导相关人员熟悉和正确使用、操作消防设施，并对相关人员及员工开展消防理论知识、实操技能、紧急救援、急救逃生、消防演练等进行培训，培训时间 8 个课时以上。投标人在投标时须提供针对本项目制定的培训方案（方案包括但不限于培训内容、培训目标及培训计划，培训内容包括但不限于消防理论知识、消防设施操作使用知识）。

### (四) 项目人员要求

#### 1. 项目负责人要求：

拟投入本项目的项目负责人具有相关工作经验、具有消防相关专业职称。

#### 2. 驻场人员要求：

驻场人员具有相关消防维保或消防值守或消防维修相关工作经验。

### (五) 履约保证金：

#### 1. 提交说明

- (1) 时间：中标公告发布之日起 5 个工作日内；
- (2) 金额：合同（成交）金额的 5%；
- (3) 方式：转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式；

#### 2. 退还说明：

- (1) 时间、方式和条件：服务期满后采购人确定中标人履行完成双方约定的主要义务且不存在违约行为的，在合同期满之日起自收到中标人履约保证金退还申请之日起 30 日内失效，履约保证金无息退还。中标人单方面终止合同的，履约保证金不予退还。
- (2) 违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按“逾期金额×（合同订立时 1 年期贷款市场报价利率÷365 天）”向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- (3) 中标人违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证金中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。

### (六) 付款及结算方式



(1) 合同款项分四期支付，每三个月服务完成并通过验收后支付一期，凭验收合格单或验收合格报告，采购人自收到发票之日起 30 日内每期向中标人支付合同总价的 25%。

(2) 每次按合同支付款项前，中标人应向采购人提供与支付金额相符的有效发票（其中广东省广裕集团韶关旭鑫实业有限责任公司的合同须凭增值税专用发票进行结算），且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致；

(3) 违约责任：采购人逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按“逾期金额×（合同订立时 1 年期贷款市场报价利率÷365 天）”向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时支付的除外。

(4) 付款方式：采用支票、银行汇票、电汇等非现金形式。

### （七）相关费用说明

本项目由广东省武江监狱牵头组织采购工作，采购阶段工作完成后，由广东省武江监狱、广东省广裕集团韶关旭鑫实业有限责任公司分别与中标人签订合同。其中广东省广裕集团韶关旭鑫实业有限责任公司承担合同金额的 63.42%，广东省武江监狱承担合同金额的 36.58%。

本项目采购预算金额共 741513.27 元，根据建筑消防设施使用场所划分，其中企业预算金额为 470267.60 元，监狱预算金额为 271245.67 元。项目报价包括服务费、人工费、意外保险费、加班费、交通费、培训费、员工服装费、各种税费、利润、管理费、不可预见费及完成服务内容所需费用，投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为服务所必备的项目或遗漏项目，采购人一律视为已包括在其报价中。

### 第三章 评标方法和标准

#### 一、说明：

- (一) 投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
- (二) 资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。
- (三) 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
- (四) 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 资格性审查表

序号	评 审 内 容
(一)	落实采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。 (提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》)
(二)	本项目的特定资格要求：无。
(三)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标文件中提供《投标人资格声明函》
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；投标文件中提供《投标人资格声明函》
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力；投标文件中提供《投标人资格声明函》
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标文件中提供《投标人资格声明函》。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）
6	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）
(四)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
(五)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
(六)	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为

	不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）
(七)	本项目不接受联合体投标。
(八)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；

### 符合性审查表

序号	评 审 内 容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价未超过本项目最高限价的；
4	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
5	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

## 综合评分表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)	权重 (%)
一	技术部分（合计 36 分）			
(一)	整体服务方案	<p>投标人根据“第二章 采购需求”中的“五、服务具体要求（除“★”号条款外）”提供整体服务方案：</p> <p>1、整体服务方案详细、全面，且可行性强的，完全满足且优于采购需求的，得 12 分；</p> <p>2、整体服务方案较详细、较全面，且可行性较强的，完全满足采购需求的，得 8 分；</p> <p>3、整体服务方案差、不全面，可行性差的，不完全满足采购需求的，得 4 分。</p> <p>4、未提供方案的，得 0 分。</p>	12	12
(二)	人员管理方案	<p>投标人根据“第二章 采购需求”中的“十一、人员管理要求”提供人员管理方案：</p> <p>1、人员管理方案内容详细全面，分工明确、责任清晰，人员配置合理；组织架构划分合理，管理制度完善，完全满足且优于采购需求的，得 10 分；</p> <p>2、人员管理方案内容全面，分工较明确、责任较清晰，人员配置较合理；组织架构划分较合理，管理制度齐全，完全满足采购需求的，得 6 分；</p> <p>3、人员管理方案内容不够全面，分工不够明确、责任不够清晰，人员配置不够合理；组织架构划分不够合理，管理制度不够齐全，不完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>4、未提供方案的，得 0 分。</p>	10	10
(三)	档案管理方案	<p>投标人根据“第二章 采购需求”中的“十二、质量保证要求（二）技术档案管理”提供档案管理方案：</p> <p>1、档案管理方案详细、全面，且可行性强的，完全满足且优于采购需求的，得 7 分；</p> <p>2、档案管理方案较详细、较全面，且可行性较强的，完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>3、档案管理方案差、不全面，可行性差的，不完全满足采购需求的，得 1 分。</p> <p>4、未提供方案的，得 0 分。</p>	7	7
(四)	前期检查方案	<p>投标人根据“第二章 采购需求”中的“六、前期全面检查”提供前期检查方案：</p> <p>1、前期检查方案详细、全面，且可行性强的，完全满足且优于采购需求的，得 7 分；</p> <p>2、前期检查方案较详细、较全面，且可行性较强的，完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>3、前期检查方案差、不全面，可行性差的，不完全满足</p>	7	7

		采购需求的，得 1 分。 4、未提供方案的，得 0 分。		
二	商务部分（合计 24 分）			
(一)	投标人 2022 年 1 月 1 日至今同类业绩经验	每提供一项得 1 分，本项最高得 5 分。 请附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料，时间以合同签订时间为准。	5	5
(二)	培训方案	<p>投标人根据“第二章 用户需求书”中“十四、商务要求（三）消防培训要求”提供培训方案：</p> <p>1、培训方案详细、全面，且可行性强的，完全满足且优于采购需求的，得 3 分；</p> <p>2、培训方案较详细、较全面，且可行性较强的，完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>3、培训方案差、不全面，可行性差的，不完全满足采购需求的，得 1 分。</p> <p>4、未提供方案的，得 0 分。</p> <p>投入本项目授课教员具有消防相关专业中级或以上职称，每提供 1 名中级得 1 分，每提供 1 名高级得 2 分，累计最高得 4 分。</p> <p>注：提供相关证书复印件及投标文件截止之日前六个月内任意 1 个月的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，提供不齐全或为未提供的，不得分。</p>	7	7
(五)	项目负责人配备情况	<p>1. 拟投入本项目的项目负责人具有五年（含）以上的消防维保或消防值守或消防维修相关工作经验的，得 1 分；具有十年（含）以上的消防维保或消防值守或消防维修相关工作经验的，得 2 分；具有十五年（含）以上的消防维保或消防值守或消防维修相关工作经验的，得 3 分；其余情况不得分，本小项累计最高可得 3 分。</p> <p>注：工作经验证明材料提供人员的履历表（履历表格式自拟）及投标文件截止之日前六个月内任意 1 个月的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p> <p>2. 拟投入本项目的项目负责人具有消防相关专业高级或以上职称的，得 2 分，其余情况不得分。</p> <p>注：提供相关证书复印件及投标文件截止之日前六个月内任意 1 个月的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	5	5
(六)	驻场人员配备情况	<p>1. 拟投入本项目的驻场人员（项目负责人除外）具有两年（含）以上的消防维保或消防值守或消防维修相关工作经验的，每提供一位得 1 分，本小项累计最高可得 7 分。</p> <p>注：提供项目负责人与驻场人员一览表和人员的履历表（履历表格式自拟）、投标文件截止之日前六个月内任</p>	7	7

		意 1 个月的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。		
三	价格部分（40 分）			
(一)	投标报价	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100 × 权重</p> <p>备注：</p> <p>1、因落实采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《价格扣除》。</p> <p>2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>	40	40
合计			100	100



## 政策功能

### 政策功能说明

#### 一、 中小企业扶持政策

(一) 在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(二) 参加采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。

(三) 享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

#### (四) 监狱企业

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
2. 监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
3. 在采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等采购促进中小企业发展的采购政策。

#### (五) 残疾人福利性单位

1. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提



供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2. 在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。

## 第四章 投标人须知

### 第一部分 投标人须知前附表

说明：本投标人须知前附表的条款项号与《投标人须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标人须知通用条款》补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

条款项号		内容	说明与要求
/		资金来源	使用财政性资金和社会性资金，其中社会性资金预算金额为470267.60元，财政性资金预算金额为271245.67元，但本项目采购内容不属于“集中采购目录以内或在采购限额标准以上”的范围（不纳入政府采购管理范围）
二、招标文件			
(三)	1	现场考察或答疑会	不举行；
三、投标文件的编制			
(四)	1	投标文件式样与份数	(1) 正本一份，副本五份，电子介质一份。 (2) 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。 (3) 电子介质是指将定稿后可编辑的word版投标文件及按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。 (4) 若电子介质的投标文件与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。
	2	单独密封资料	投标人还应将下述资料一并单独密封提交，并在信封上标明“单独密封资料”字样，为了方便后续相关事宜的办理。 (1) 电子介质； (2) 开票资料说明函； (3) 一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）（如有） (4) 营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）复印件。

(五)	1	投标报价	(1) 投标报价(总价)中不得包含招标文件要求以外的内容, 否则, 在评标时不予核减。 (2) 若投标报价有缺漏项的, 缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中, 中标后不作任何调整。
	2	投标分项报价	包括但不限于: 服务费、人工费、意外保险费、加班费、交通费、培训费、员工服装费、各种税费、利润、管理费、不可预见费及完成服务内容所需费用等其他一切隐含及不可预见的费用。
	4	备选方案	不允许, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。
(十)	1	投标保证金	本项目不要求交纳投标保证金。招标文件中关于投标保证金的事项及有关条款不适用。
(十一)	1	投标有效期	90 日历日。投标有效期不足的投标, 将被视为无效投标。
五、开标、评标、定标与合同签订			
(二)	1(1)	评标委员会成员人数	5 人
	2(1)	评标方法	选取方法: <u>采用综合评分法</u>
	2(4)	投标文件报价修正原则	/
(三)	3	推荐中标候选人	推荐方式: <u>推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人, 排名第三的投标人为第三中标候选人。</u>
(四)	1	中标人的确定	中标候选人并列的, 由采购人采取下述方式 <u>二</u> 确定中标人。 方式一: 随机抽取; 方式二: 按技术部分得分高低顺序;
(六)	1	采购代理服务	(1) 本次采购代理服务费向中标人收取; (2) 按照如下标准和规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费; 采购代理服务费收费标准参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号》, 若采购代理服务费不足 5000 元, 按固定金额不超过 5000 元收费。若采购代理服务费超过 5000 元, 在《广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号》基础上下浮 <u>20%</u>

			<p>后进行收费。</p> <p>(3) 投标人应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>(4) 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
<b>六、询问、质疑</b>			
(一)	4	询问函接收 联系方式	<p>联系人：<u>司徒小姐</u></p> <p>联系电话：<u>0751-8329009-2102</u></p>
(二)	5	质疑函接收 联系方式	<p>地址：<u>韶关市武江区新华南路 40 号湘商大厦 6 楼 601A 采联国际招标采购集团有限公司韶关分公司</u></p> <p>电子邮箱：<u>sgzy@chinasp.cn</u>（如采用邮寄形式提交，请提前跟我司工作人员联系，并同步将邮寄底单发送至我司邮箱）</p>
<b>其他说明</b>			
/	/	/	<p>本项目相关公告在以下媒体发布：中国招标投标公共服务平台（<a href="http://www.cebpubservice.com/">http://www.cebpubservice.com/</a>）、采购代理机构网站（<a href="http://www.chinasp.cn">www.chinasp.cn</a>）。相关公告在相关媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>
/	/	分包	不允许。

## 第二部分 投标人须知通用条款

### 一、总 则

#### (一)适用范围

1. 本招标文件适用于本**投标邀请**中所述项目的采购。

#### (二)定义

1. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/贷款或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
2. 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构，其联系方式见本**投标邀请**的联系事项。
3. 供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
4. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
5. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
6. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。

#### (三)合格的货物和服务

1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，且满足实质性采购需求。
3. 政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。
4. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供

应商的进口产品。

#### (四) 投标费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本招标文件中所述的采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### (五) 其他

1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. “提交投标文件截止时间”和“开标时间”不包含最后一分钟。例如，提交投标文件截止时间为9:30表示截止时间为9点30分00秒。
3. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。
4. 评标委员会成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

## 二、 招标文件

### (一) 招标文件的编制与构成

1. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

#### 第一章 投标邀请

#### 第二章 采购需求

#### 第三章 评标方法和标准

#### 第四章 投标人须知

#### 第五章 合同格式条款

#### 第六章 投标文件格式

2. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

### (二) 招标文件的澄清或修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。
2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者

采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功获取招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在24小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。
4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

### （三）现场考察或者召开开标前答疑会

1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，否则不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
  - （1）在**投标人须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
  - （2）供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

## 三、 投标文件的编制

### （一）投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

### （二）投标文件的构成

1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于**价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等。
2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### （三）投标文件的编写

1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。投标人应当对投标文件进行装订成册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按照招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。



#### (四) 投标文件的式样和签署

1. 投标人应准备**投标须知前附表**中规定式样和份数的副本、正本和电子介质的投标文件。
2. 请投标人按**投标须知前附表**中的规定提交单独密封资料。
3. 投标文件的签署：
  - (1) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章或经公章授权的投标专用章（格式详见“第六章投标文件格式”中《公章对投标专用章授权说明》），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
  - (2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章或经公章授权的投标专用章才有效。
  - (3) 如以联合体形式投标的，“联合协议书”需由联合体各方按要求共同签字并加盖公章。除招标文件另有规定外，投标文件的其他部分可由联合体牵头单位按照招标文件要求统一签署、盖章。
4. 投标文件密封与标识
  - (1) 投标文件的密封：
    - 1) 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。
    - 2) 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。
  - (2) 投标文件的标识：
    - 1) 信封或外包装上需清楚写明项目编号、项目名称、投标人名称、投标人地址、包组号（如有）的字样。
    - 2) 如果未按本须知上款要求加写标识，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### (五) 投标报价

1. 投标人应按照“采购需求”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人未按招标文件要求提供报价或未提供报价，导致评标委员会无法对其进行价格评审的，视为**无效投标**（无需进行价格评审的情形除外）。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的



费用。

2. 投标报价应包含按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用,包括但不限于**投标人须知前附表**中规定的。
3. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
4. 除**投标人须知前附表**中允许有备选方案外,本次招标不接受选择性报价,否则将被视为**无效投标**。
5. 本次招标不接受具有附加条件的报价, 否则将被视为**无效投标**。

#### (六) 投标货币

1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

#### (七) 联合体投标

1. 除非**投标邀请**中另有规定,不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的,则必须满足:
  - (1) 以联合体形式参加投标的,联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第(一)至(六)项规定。
  - (2) 联合体投标的,必须提供各方签订的联合投标协议,明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议书,不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标,也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。
  - (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  - (4) 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。
2. 联合体中标的,联合体各方应当共同与采购人签订合同。

#### (八) 证明投标人合格和资格的文件

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体,应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明牵头方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其**投标无效**。
2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

#### (九) 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件,证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文

件作为投标文件的一部分。

2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

#### (十) 投标保证金

1. 投标人应按**投标人须知前附表**中规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。
2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
3. 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内，或者转为中标人的履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
5. 下列任一情形发生时，投标保证金将不予退还：
  - (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
  - (2) 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；

#### (十一) 投标有效期

1. 投标应自**投标邀请**中规定的提交投标文件的截止之日起算，并与**投标人须知前附表**中所述期限内保持有效。
2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 四、 投标文件的递交

#### (一) 投标文件递交

1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### (二) 投标文件的修改和撤回、撤销

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知

采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章和密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。
3. 除投标人不足3家不得开标的情形外，投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

## 五、 开标、评标、定标与合同签订

### (一) 开标

1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。
2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
3. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### (二) 评标

#### 1. 评标委员会组成及职责

- (1) 本次招标依法组建评标委员会，除采购人代表外，采购代理机构按照相关程序在代理机构专家库随机抽取评审专家，评标委员会成员人数详见**投标人须知前附表**。
- (2) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
  - 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
  - 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

- (3) 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- (4) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
  - 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
  - 3) 对投标文件进行比较和评价；
  - 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
  - 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (5) 评标委员会及其成员不得有下列行为：
- a) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
  - b) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件规定的情形除外；
  - c) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
  - d) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
  - e) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
  - f) 记录、复制或者带走任何评标资料；
  - g) 其他不遵守评标纪律的行为。
- 评标委员会成员有上述序号 1) 至 5) 行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。
- (6) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- (7) 采购人、采购代理机构、评标委员会在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。
- (8) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- (9) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。

## 2. 评标方法

- (1) 本项目按照**投标人须知前附表**规定的评标方法进行评审。

## (2) 综合评分法:

1) 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2) 评标步骤:

① 资格性审查:开标结束后,采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查,详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人,不进入符合性审查。

② 符合性审查:评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查,详见《符合性审查表》,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人,不进入技术、商务和价格评审。

③ 详细评审:评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估,综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

④ 评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

⑤ 评标时,评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

⑥ 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

## (3) 最低评标价法

1) 最低评标价法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2) 评标步骤:

① 资格性审查:开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人,不进入符合性审查。

② 符合性审查:评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查,详见《符合性审查表》,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人,不进入价格评审。

(4) 除非**投标人须知前附表**中另有规定,投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;



4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“**评标委员会组成及职责**”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

（5） 价格评审：除了算术修正和落实采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。

（6） 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（7） 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（8） 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

### **(三)推荐中标候选人**

#### **1. 综合评分法**

（1）使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的任意一个核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **2. 最低评标价法：**

（1）采用最低评标价法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的或非单一产品采购项目多家投标人提供的任意一个核心产品品牌相同的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，**其他投标无效**。

(2) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

3. 本项目按照**投标人须知前附表**规定的方式推荐中标候选人。

#### (四) 确定中标人

1. 中标候选人并列的，按**投标人须知前附表**规定确定中标人。
2. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告 5 个工作日内确定中标人，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

#### (五) 中标公告及中标通知书

1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《招标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

#### (六) 采购代理服务费用

1. 中标人应按照招标文件**投标人须知前附表**中的规定缴纳采购代理服务费用。

#### (七) 合同的订立

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

#### (八) 法律法规规定的其他属于投标无效的

1. **有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**
  - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
  - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## (九) 废标

1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
  - (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、 询问、质疑

### (一) 询问

1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。

### (二) 质疑

1. 质疑期限：
  - (1) 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。
  - (2) 供应商获取招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商获取招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期。
  - (3) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
  - (4) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
2. 提交要求：



- (1) 以书面纸质质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- (2) 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- (3) 质疑函应当包括下列内容：
  - 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - 2) 质疑项目的名称及编号；
  - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - 4) 事实依据；
  - 5) 必要的法律依据；
  - 6) 提出质疑的日期。
- (4) 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的，应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件，其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
4. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
5. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。
6. 供应商对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。
7. 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：
  - (1)对采购文件提出的质疑，通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。
  - (2)对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合本项目招标文件规定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当另行确定中标、成

---

交供应商；否则应当重新开展采购活动。

8. 具体询问、质疑函的格式详见本须知附件。

**附件：询问函、质疑函格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**1. 询问函格式****询问函**

**（采购代理机构名称）：**

我单位已报名并准备参与广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目项目（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

## 2. 质疑函格式

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

### 1. 相关说明

- 1) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6) 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。
- 7) 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

## 第五章 合同格式条款

甲 方（采购人）：

电 话：

传 真：

住 所：

乙 方（中标人）：

电 话：

传 真： 住 所：

根据 广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目（项目编号：CLF0125SG00QY83）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1		
2		

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 三、服务内容地点和服务范围

（一） .....

（二） .....

（三） .....

四、执行标准：详见本招标文件采购需求

五、服务具体要求：详见本招标文件采购需求

六、前期全面检查：详见本招标文件采购需求

七、系统月检制度：详见本招标文件采购需求

八、系统季检制度：详见本招标文件采购需求

九、系统年检制度：详见本招标文件采购需求

十、安全技术要求：详见本招标文件采购需求



十一、 **应急处理要求：**详见本招标文件采购需求

十二、 **人员管理要求：**详见本招标文件采购需求

十三、 **质量保证要求：**详见本招标文件采购需求

十四、 **考核要求：**详见本招标文件采购需求

十五、 **甲方乙方的权利和义务**

(一)甲方的权利和义务

(二)乙方的权利和义务

十六、 **采购项目交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）：**详见本招标文件采购需求

十七、 **验收及标准：**详见本招标文件采购需求

十八、 **消防培训及演练要求：**详见本招标文件采购需求

十九、 **项目人员要求：**详见本招标文件采购需求

二十、 **履约保证金：**详见本招标文件采购需求

二十一、 **付款及结算方式：**详见本招标文件采购需求

二十二、 **知识产权归属**

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

二十三、 **保密**

(一) 项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，

乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

(二) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。

即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

(三) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给甲方。

二十四、 **违约责任与赔偿损失**

(一) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向

甲方支付本合同总价 5%的违约金。

(二) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金;逾期 15 天以上(含 15 天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

(三) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按“逾期金额×(合同订立时 1 年期贷款市场报价利率÷365 天)”向乙方偿付违约金。

(四) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 二十五、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 二十六、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 二十七、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 二十八、 其它

(一) 本合同为中小企业预留合同。

(二) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

(三) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

(四) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

(五) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 二十九、 合同生效

(一) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

(二) 合同壹式\_\_份,其中甲乙双方各执\_\_份,采购代理机构执壹份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期:            年        月        日

签定日期:            年        月        日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件包装封面参考

# 投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 单独密封资料

项目编号：CLF0125SG00QY83

项目名称：广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑  
消防设施维护保养检测服务项目

投标人名称：

投标人地址：

## 投标文件目录表

### 一、 相关说明:

1. 投标文件包括但不限于以下组成内容, 请按顺序制作。
2. 投标人编制投标文件中的项目编号为 CLF0125SG00QY83。
3. 投标人按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过资格性审查的投标人, 为无效投标, 不进入符合性审查。
4. 投标人按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过符合性审查的投标人, 为无效投标, 不进入详细评审。
5. 投标人根据第三章评标方法和标准的《综合评分表》要求提交相关各类证明材料, 并加盖投标人公章。

### 一、 价格评审自查表

项目名称: 广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目

项目编号: CLF0125SG00QY83

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	第 ( ) 页
2.	投标分项报价表	第 ( ) 页

### 二、 资格性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
(一)	落实采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。(提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
(二)	本项目的特定资格要求: 无。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页

(三)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；		
1.	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(1)	投标供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
(2)	分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
2.	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标文件中提供《投标人资格声明函》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；投标文件中提供《投标人资格声明函》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	履行合同所必需的设备和专业技术能力；投标文件中提供《投标人资格声明函》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标文件中提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页



	为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）		
6.	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(四)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(五)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(六)	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	1、由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )及中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。 2、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档； 3、投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存

			在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。 4、如相关失信记录已失效，投标人必须提供相关证明资料。
(七)	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
(八)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页

### 三、符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
1.1	法定代表人授权委托书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
1.2	法定代表人证明书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
2.	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
3.	投标报价未超过本项目最高限价的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
4.	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
5.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 ( ) 页
6.	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条	<input type="checkbox"/> 通过	/

	款的；	<input type="checkbox"/> 不通过	
7.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

#### 四、技术、商务评审自查表

序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.			第（ ）页-（ ）页
2.			第（ ）页-（ ）页
3.			第（ ）页-（ ）页
4.			第（ ）页-（ ）页
5.			第（ ）页-（ ）页
6.			第（ ）页-（ ）页
7.			第（ ）页-（ ）页
8.			第（ ）页-（ ）页
9.			第（ ）页-（ ）页
10.			第（ ）页-（ ）页
11.			第（ ）页-（ ）页
其他内容资料			
1.	公章对投标专用章授权说明		第（ ）页
2.	投标人证书一览表		第（ ）页
3.	主要股东或出资人信息		第（ ）页
4.	采购代理服务费承诺书		第（ ）页
单独密封资料			
1.	开票资料说明函		/
2.	一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）（如有）		/
3.	电子介质		/
4.	营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等）复印件		/

## 开标一览表(报价表)

项目名称：广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目

采购内容	数量	投标报价 (人民币 元)
广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目	1 项	小写：RMB 大写：

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

说明：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价的小数点后保留 2 位有效数。

## 投标分项报价表

项目名称：（项目名称）

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
1						
2						
.....						
总计 (元)	¥：                      大写：					

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

## 中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加广东省武江监狱的广东省武江监狱2025-2026年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- 3、供应商应当根据采购文件中明确的采购标的所属行业，作为填写本声明函相应采购标的所属行业及判断承建（承接）企业是否属于中小企业的依据。
- 4、投标人可根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）判断承建（承接）企业属于大型、中型、小型还是微型企业。



## 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

## 监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

## 投标人资格声明函

（采购代理机构名称）：

关于贵公司发布 广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目 项目（项目编号：CLF0125SG00QY83）的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

一、 本单位具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 本单位没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、 我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

投标人名称（单位盖公章）：

单位地址：

日期：

## 公章对投标专用章授权说明（如有）

（采购代理机构名称）：

本单位（投标人名称）参加广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目（CLF0125SG00QY83）的采购活动，在此作如下说明：

在此次采购活动中，我单位所使用的“投标专用章”与我单位公章具有同等的法律效力，我单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。

特此说明。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

单位注册地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

我单位投标专用章样式如下：

--

## 主要股东或出资人信息

项目名称：广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币 万 元)	出资方式	占全部 股份比 例
1					
2					
...					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 投 标 函

（采购代理机构名称）：

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目\_\_\_\_\_项目的招标文件（项目编号：CLF0125SG00QY83），  
（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表  
或法定代表人为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 与本投标有关的一切正式信函请寄：\_\_\_\_\_地址\_\_\_\_\_

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。



## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（单位名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（或盖个人名章）之日起生效，特此声明。

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖个人名章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件

（正面）

法定代表人  
居民身份证复印件

（反面）

投标人名称（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

## 采购需求条款响应一览表

说明：

1. 投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写下表。
2. 投标人响应描述：投标人按响应货物/服务实际数据填写。
3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
4. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

项目名称：广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
<b>(一) 标注“★”的实质性条款</b>				
1				
2				
...				
<b>(二) 其他条款（技术条款）</b>				
1				
2				
...				
<b>(三) 其他条款（商务条款）</b>				
1				
2				
...				

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 同类项目情况一览表

项目名称：广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目

序号	用户/业主名称	项目名称	项目内容	合同总价	签订时间	完成时间	用户/业主联系人及电话	查阅/证明文件指引
1.								第__页
2.								第__页
3.								第__页
4.								第__页
5.								
合计：____个业绩								

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 项目负责人与驻场人员一览表

项目名称：广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验 年限	担任职 务	承担 工作 内容	查阅/证明 文件指引
1.										第__页
2.										第__页
3.										第__页
4.										第__页
5.										第__页

备注：根据要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 投标人证书一览表

项目名称：广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	查阅/指引
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页

1. 请提供本表所列的证书资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：



## 采购代理服务费承诺书

(采购代理机构名称)：

本公司\_\_\_\_\_ (投标人名称)\_\_\_\_\_ 在参加\_\_\_\_\_ 广东省武江监狱2025-2026年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目\_\_\_\_\_ (项目编号：CLF0125SG00QY83)的招标中如获中标，我公司保证在收到中标通知之日起7个工作日内按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司逾期向贵司缴纳采购代理服务费的，我公司同意除应当缴纳采购代理服务费外，每日按逾期的采购代理服务费的0.4‰向贵司支付违约金。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

日期：

## 开票资料说明函

（采购代理机构名称）：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_广东省武江监狱 2025-2026 年消防控制室值守和建筑消防设施维护保养检测服务项目\_\_\_\_\_（项目编号：CLF0125SG00QY83）的招标中如获中标，则开票类型选择 ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

投标截止日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意（采购代理机构名称）不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（单位盖公章）：

投标人地址：